

Prot 264/2011

Alvito 5 maggio 2011

Programma Leader Plus 2007 – 2013 PSR Lazio 2007-2013 (Reg. CE 1698/05)
 Asse IV Approccio Leader - Decisione Commissione UE del 15.02.2008

AVVISO PUBBLICO n. 6 del 05 maggio 2011

Albo dei fornitori di beni e servizi del Gal Versante Laziale del PNA

IL PRESIDENTE

VISTA la DGR Lazio n. 308 del 23.06.2010 che approva la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati;
 VISTA la determina n A0581 del 01.02.2011 1 con la quale la Regione Lazio Assessorato Politiche Agricole ha concesso al Gal Versante Laziale del PNA un contributo pubblico pari ad € **5.741.300,00** ed in previsione delle attività che dovranno essere svolte secondo quanto previsto nel PSL, nel periodo di programmazione 2007-2013;
 VISTO il Bollettino Regionale Lazio n. 9 del 7.03.2011 con il quale è pubblicato il PSL del Gal;
 VISTO lo Statuto del GAL;
 Visto il Regolamento del Gal per gli affidamenti in economia di beni e servizi;

RENDE NOTO CHE

- 1. Oggetto e finalità.** Il presente avviso è valido per la costituzione di un albo fornitori di beni e servizi cui affidare prestazioni in economia;
- 2. Categorie di beni e servizi.** L' Albo dei Fornitori del Gal è ripartito nelle categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate:

Tipologia di bene o prodotto
Arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti. Rientrano in tale fattispecie, a titolo indicativo ma non esaustivo, i seguenti beni: mobili e soprammobili, tende, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio; beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico
Materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere
Materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale
Coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi
Acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati

Tipologia di servizio
Servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti
Servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale
Servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale
Servizi di telecomunicazione
Servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti,

FEARS 2007_2013

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»

1



amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing
Servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software
Servizi di ricerca e studi strategici in settori vari quali, animazione e promozione dello sviluppo rurale, formazione professionale, promozione dello sviluppo turistico, sostegno alle piccole e medie imprese, valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari tipici, conservazione del patrimonio culturale e ambientale, innovazione e sviluppo delle attività produttive e di servizio, consulenze e ricerca in campo architettonico, storico artistico, territoriale, ambientale (energie, sostenibilità ecc.)
Servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie
Servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti
Servizi di consulenza a supporto, quali: a) servizi di natura tributaria, fiscale o contributiva; b) servizi di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario; c) attività e servizi di consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa; d) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti
Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
Servizi di consulenza gestionale e affini, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico
Servizi del settore della comunicazione, promozione, animazione (comunicazione integrata, relazioni pubbliche, animazione territoriale, gestione processi partecipativi, ad esempio forum, focus group anche mediante coach, counseling ecc., produzione redazionali ed aggiornamento contenuti)
Servizi del settore della comunicazione quali organizzazione e gestione ufficio stampa e conferenze stampa
Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi
Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
Servizi di editoria
Servizi di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, modellazione, aerofotogrammetria
Servizi fotografici
Servizi di traduzione
Servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni
Servizi di organizzazione di convegni, congressi, conferenze, work shop e altre manifestazioni culturali e scientifiche
Servizi di allestimento mostre e spazi espositivi
Nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia
Locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate
Servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge
Prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti
Servizi tecnici, quali attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, indagine e attività di supporto al responsabile unico del procedimento riferibili all'ambito di applicazione dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, per valori inferiori a 100.000 euro.
Servizi legali, quali attività relative alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale che sono affidati su base fiduciaria
Servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non esserne differita l'esecuzione

3. Requisiti richiesti e documentazione da presentare. Per l'iscrizione all'albo fornitori occorre essere in possesso e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

- a) adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa;

FEARS 2007_2013

2

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»



- b) insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 38 Codice dei Contratti;
- c) dichiarazione del fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda.

Inoltre occorre produrre:

- a) domanda di iscrizione all'albo dei fornitori su propria carta intestata, come da modulo allegato, con l'indicazione della categoria merceologica,
- b) documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- c) certificato iscrizione al Registro delle imprese C.C.I.A.A. con settore merceologico compatibile, attestante anche il codice ATECO.

E' facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione ai fini della presentazione dell'impresa.

4. Criteri di scelta del fornitore. Le domande verranno catalogate in ragione della categoria di iscrizione richiesta. Per ciascuna categoria le acquisizioni di beni e servizi saranno effettuate secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (G.U. 2.5.2006 n. 100) e dal regolamento del GAL per gli affidamenti in economia. L'iscrizione agli elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia. E' fatta salva la possibilità di coinvolgere nelle indagini di mercato anche operatori economici non compresi negli elenchi di cui al presente avviso, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale e capacità economico finanziaria per gli affidamenti in economia. Laddove è possibile sarà criterio preferenziale, a parità di condizioni tecnico economiche, l'adesione del fornitore ai principali sistemi di gestione di qualità etico – ambientali e al marchio delle 4E.

5. Ordine di inserimento. L'ordine di inserimento delle ditte richiedenti nell'elenco è alfabetico.

6. Aggiornamento dell'elenco. L'elenco è soggetto ad aggiornamento annuale; per il rinnovo verrà predisposto apposito avviso. L'elenco è formato e aggiornato a cura del Responsabile del procedimento competente per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi.

7. Variazioni e verifiche. In sede di affidamento a seguito di consultazione o di affidamento diretto, gli operatori economici sono invitati ad attestare con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 il permanere dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria verificati al momento dell'inserimento nell'elenco.

8. Cancellazione dall'elenco. Può essere disposta nei seguenti casi:

- a) qualora venga accertata la posizione di negligenza dell'impresa o malafede in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
- b) quando l'impresa si trovi sotto procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- c) quando ricorra, per l'impresa, l'applicazione della normativa antimafia;
- d) qualora l'impresa senza valida motivazione, non presenti offerta in due gare consecutive;
- e) su richiesta scritta dell'impresa.

9. Termini e modalità di presentazione della domanda. Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **6 giugno 2011 alle ore 12,00**. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere contenuti in un plico unico chiuso che potrà essere trasmesso mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (**fa fede la data di ricevimento presso gli uffici del GAL**), ovvero consegnato a mano nelle giornate non festive, il lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9:30 alle ore 13:30 presso la sede del Gal.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "**Avviso pubblico n. 6/2011 Albo dei fornitori di beni e servizi**" e dovrà essere indirizzato al GAL VERSANTE LAZIALE DEL PARCO NAZIONALE D'ABRUZZO; – Piazza G. Marconi, 3 – 03041 Alvito (FR). L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Gal Versante Laziale del Parco Nazionale d'Abruzzo ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione, ovvero pervenga oltre i termini assegnati.

10. Pubblicità e informazioni. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del GAL www.galverla.eu e in quello della rete rurale www.reterurale.it, affisso presso l'Albo del Gal Versante Laziale del Parco Nazionale d'Abruzzo e presso l'albo pretorio delle Amministrazioni Comunali socie del GAL. Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL siti in Piazza Marconi 3, 03041 Alvito (FR) Tel: 0776.513015 Email: galverla@gmail.com

11. Riservatezza e rispetto delle normative. Il Gal garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di



**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
VERSANTE LAZIALE DEL PARCO NAZIONALE D'ABRUZZO**

P.zza G. Marconi, 3 - 03041 Alvito (FR) C.F. 91008470600 tel. 0776 513015 fax 0776 513135
galverla@gmail.com www.galverla.eu ASSE IV LEADER PSR 2007_2013

trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dal GAL esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali o informatizzati, in attuazione del D. Lgs. 196/2003. L'iscritto alla shortlist ha diritto, in ogni momento, ad aggiornare, modificare i propri dati o chiederne la rettifica e la cancellazione.

12. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando è fatto riferimento alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali e al vigente regolamento per gli affidamenti in economia.
13. Responsabile unico del procedimento è il dott. Alessio Iacobini

Il Presidente del Gal
arch. Loreto Policella

FEARS 2007_2013

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»

